

The background features a dark blue field with several padlock icons rendered in a light blue dot-matrix style. A prominent diagonal line in a medium grey color runs from the top left towards the bottom right. On the right side of this line, there are two yellow rectangular shapes. The upper one is a parallelogram containing the text 'Machado Meyer'. The lower one is a smaller parallelogram containing the letter 'M'.

**Machado
Meyer**

M

**POLÍTICA DE
PRIVACIDADE
PARA
COLABORADOR,
CANDIDATO E
SÓCIO**



Tipo de Documento: Política	Nome do Documento: Política de Privacidade para Colaboradores e Candidatos	Aprovação: Conselho Executivo
Classificação da Informação: Pública	Data de vigência: 09/02/2021	Versão: 01

SUMÁRIO

1. OBJETIVO	3
2. DATA DE VIGÊNCIA.....	3
3. A QUEM SE APLICA	3
4. DIRETRIZ GERAL	3
5. DIRETRIZES ESPECÍFICAS	3
QUAIS DADOS PESSOAIS PROCESSAMOS?	3
QUEM É RESPONSÁVEL PELOS DADOS COLETADOS?	4
PARA QUAIS FINALIDADES OS DADOS PESSOAIS SÃO PROCESSADOS?	4
COM QUEM OS DADOS PESSOAIS PODEM SER COMPARTILHADOS?.....	5
OS DADOS PESSOAIS SÃO TRANSFERIDOS?	6
POR QUANTO TEMPO OS DADOS PESSOAIS SÃO MANTIDOS?	6
COMO MANTEREMOS SEGUROS OS DADOS QUE PROCESSAMOS E QUE ESTÃO SOB NOSSA CUSTÓDIA?.....	6
QUAIS SÃO OS MEUS DIREITOS E COMO POSSO EXERCÊ-LOS?.....	7
COMO POSSO ACESSAR MEUS DADOS PESSOAIS?	8
COMO EU POSSO OBTER MAIS INFORMAÇÕES?	9
6. DEFINIÇÕES	9
7. REFERÊNCIAS	10
8. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES	11
9. CONTROLE DE VERSÃO	11



Tipo de Documento: Política	Nome do Documento: Política de Privacidade para Colaboradores e Candidatos	Aprovação: Conselho Executivo
Classificação da Informação: Pública	Data de vigência: 09/02/2021	Versão: 01

1. OBJETIVO

Demonstrar o compromisso do Machado Meyer com a segurança e a privacidade de dados/informações coletadas de seus Colaboradores e Dependentes, Candidatos e Sócios.

2. DATA DE VIGÊNCIA

A Política passa a vigorar a partir de 09/02/2021 por prazo indeterminado, podendo ser revisada e atualizada sempre que necessário, de acordo com a matriz de responsabilidade, disposta no item 8, deste documento.

3. A QUEM SE APLICA

A Política se aplica a todas as pessoas que foram ou são Colaboradores e seus Dependentes, Candidatos e Sócios do Machado Meyer.

4. DIRETRIZ GERAL

4.1 A Política será publicada e divulgada pelo Machado Meyer internamente em sua intranet e externamente em seu Site www.machadomeyer.com.br e ficará disponível para a leitura, de acordo com a redação a seguir, direcionada ao público específico – **“COLABORADOR, CANDIDATO E SÓCIO”**.

4.2 Explicamos na Política, de forma clara e transparente, para as pessoas que foram ou são Colaboradores e seus Dependentes, Candidatos e Sócios, o que é feito com os Dados pessoais que processamos.

4.3 Os tópicos a seguir esclarecem para quais finalidades os seus Dados pessoais são utilizados, por quanto tempo, como é possível acessá-los, atualizá-los e obter informações adicionais.

5. DIRETRIZES ESPECÍFICAS

QUAIS DADOS PESSOAIS PROCESSAMOS?

5.1 Processamos Dados das pessoas que foram ou são Colaboradores e seus



Tipo de Documento: Política	Nome do Documento: Política de Privacidade para Colaboradores e Candidatos	Aprovação: Conselho Executivo
Classificação da Informação: Pública	Data de vigência: 09/02/2021	Versão: 01

Dependentes, Candidatos e Sócios, nas seguintes categorias:

- Dados cadastrais (nome, sigla, e-mail corporativo, RG, CPF, estado civil, data de nascimento, telefone, endereço, profissão, formação, registro profissional, assinatura, pessoa de contato, identificação do Colaborador e do parente, cargo ocupado, órgão onde atua e período de atuação, grau de parentesco de PEP com Colaborador, carteira de trabalho, PIS, título de eleitor, certificado de reservista, escolaridade, sexo, matrícula, descrição das atividades realizadas no cliente (timesheet), data de desligamento, data de admissão e alterações no cargo, OAB, centro de custo, certificados acadêmicos, Dependentes (nome, data de nascimento, certidões de nascimento, casamento ou união estável), horas extras, idade do cônjuge e dos filhos, passaporte, projetos realizados, nome do gestor, CNH, publicações (livros, artigos, jornais, revistas), foto, imagem CFTV, vídeos;
- Dados financeiros (salário, empréstimo consignado, extrato do FGTS, cartão de crédito dos Sócios);
- Dados sensíveis (biometria somente nas unidades de São Paulo e do Distrito Federal, tipo sanguíneo, atestados de saúde ocupacional (ASO's admissional, periódico, retorno ao trabalho e demissional), atestado de invalidez, atestado médico, deficiência física, origem racial, filiação a sindicato); e
- Dado comportamental (experiência profissional, avaliação de competência).

QUEM É RESPONSÁVEL PELOS DADOS COLETADOS?

5.2 O Machado Meyer, na condição de agente controlador, tomará as decisões referentes aos dados pessoais tratados no âmbito da relação estabelecida com você.

PARA QUAIS FINALIDADES OS DADOS PESSOAIS SÃO PROCESSADOS?

5.3 Processamos os Dados pessoais para as seguintes finalidades:

- Contratação de pessoas: recrutamento, seleção, admissão, demissão, concessão de benefícios para o Colaborador e seus Dependentes, gestão de pessoas, desenvolvimento profissional, educação corporativa, comunicação interna e obrigações contratuais;
- Identificação de PEP – Pessoas Expostas Politicamente, incluindo cônjuges/companheiros, enteados, parentes em linha direta até segundo



Tipo de Documento: Política	Nome do Documento: Política de Privacidade para Colaboradores e Candidatos	Aprovação: Conselho Executivo
Classificação da Informação: Pública	Data de vigência: 09/02/2021	Versão: 01

grau, para credenciamento do escritório para prestação de serviços aos clientes e atendimento da legislação específica;

- Publicação de casos relevantes em diretórios jurídicos que oferecem pesquisas, análises jurídicas e destacam os melhores escritórios e profissionais;
- Gestão de despesas e de custos;
- Coordenação de projetos e de demandas de trabalhos;
- Segurança e controle de acesso físico de Colaboradores e de terceiros às dependências do escritório;
- Cadastro de Sócios para uso de serviços bancários;
- Manutenção da custódia dos documentos para suporte à requerimentos legais, fiscais e de negócio;
- Registros das atividades realizadas para apuração de honorários;
- Fortalecimento do valor da marca por meio de comunicação externa e eventos patrocinados;
- Cumprimento de requisito legal ou regulatório (e-Social, DIRF e D-SUP – Prefeituras); e
- Segurança da informação e plano de continuidade do negócio.

COM QUEM OS DADOS PESSOAIS PODEM SER COMPARTILHADOS?

5.4 O Machado Meyer pode compartilhar seus Dados pessoais com:

- Empresas fornecedoras de benefícios aos Sócios, aos Colaboradores e a seus Dependentes, tais como, convênio médico, seguro de vida, previdência privada, vale transporte, vale refeição e academia;
- Clientes para o processo de credenciamento realizado na contratação de serviços;
- Empresa de pesquisa independente e análise jurídica para publicação de casos relevantes do Machado Meyer em diretórios jurídicos;
- Instituições financeiras para uso de serviços bancários;
- Instituições de ensino e fornecedores para desenvolvimento profissional e educação corporativa;
- Escritórios parceiros no exterior para processo de seleção;
- Autoridade pública (judicial e extrajudicial), entidade governamental, agência reguladora ou fiscal competentes, perante os quais o Machado Meyer esteja sujeito a cumprir obrigação legal ou regulatória ou conforme



Tipo de Documento: Política	Nome do Documento: Política de Privacidade para Colaboradores e Candidatos	Aprovação: Conselho Executivo
Classificação da Informação: Pública	Data de vigência: 09/02/2021	Versão: 01

legislação local aplicável.

- Agentes Operadores que tratam seus Dados pessoais de acordo com as instruções do Machado Meyer:
 - Provedores de serviços de tecnologia
 - Empresas de divulgação da marca, agências organizadoras de eventos promovidos pelo Machado Meyer
 - Prestadores de serviços especializados para comunicação interna e externa, tais como, tradução de *Curriculum Vitae*, fotografia e filmagem;
 - Empresa de serviços de guarda de documentos; e
 - Fornecedores relacionados à segurança física sempre que você acessar as dependências de nossos escritórios.

OS DADOS PESSOAIS SÃO TRANSFERIDOS?

5.5 O Machado Meyer utiliza sistemas em nuvem, por essa razão é possível que Dados pessoais sejam transferidos para fora do Brasil (atualmente, para o Chile e EUA), visto que são os países backup para armazenamento de dados do nosso provedor de serviço. Para garantir que seus Dados pessoais sejam processados exclusivamente para as finalidades mencionadas, adotaremos garantias e salvaguardas como cláusulas específicas, cláusulas padrão, normas corporativas globais.

POR QUANTO TEMPO OS DADOS PESSOAIS SÃO MANTIDOS?

5.6 Os Dados pessoais coletados e processados pelo Machado Meyer ficarão armazenados até exaurir a finalidade do Tratamento ou quando não houver mais um propósito legítimo ou um motivo legal e regulatório que permitam o Machado Meyer retê-los.

COMO MANTEREMOS SEGUROS OS DADOS QUE PROCESSAMOS E QUE ESTÃO SOB NOSSA CUSTÓDIA?

5.7 Adotamos padrões de segurança estabelecidos nas legislações e nas regulamentações aplicáveis, tais como:

- Treinamento, governança, Políticas internas de segurança;



Tipo de Documento: Política	Nome do Documento: Política de Privacidade para Colaboradores e Candidatos	Aprovação: Conselho Executivo
Classificação da Informação: Pública	Data de vigência: 09/02/2021	Versão: 01

- Controle do armazenamento em servidores próprios ou contratados;
- Software para criptografar dados coletados;
- Proteção contra acesso não autorizado;
- Acesso autorizado somente a pessoas específicas ao local onde são armazenadas as suas informações pessoais, desde que esse acesso seja o essencial ao desenvolvimento da atividade pretendida;
- Sigilo dos profissionais que acessarem as informações/dados;
- Aplicação de sanções administrativas, disciplinares e legais cabíveis a Colaboradores e a pessoas que se utilizarem indevidamente de suas informações, em violação desta Política de Privacidade e de Segurança da Informação;
- Absoluto compromisso com os princípios dispostos pela legislação aplicável, bem como com o armazenamento, e exclusão dos dados, esse último quando solicitado;
- Acesso ao Titular dos dados de todas as suas informações que estão armazenadas.

5.8 Ainda que sejam colocados nossos melhores esforços para preservar a sua privacidade e para proteger os seus Dados pessoais, é importante que você saiba que nenhuma transmissão de informações é totalmente segura. Por essa razão, o Machado Meyer não pode garantir integralmente que todas as informações que recebe e/ou envia não sejam alvo de acessos não autorizados e realizados por meio de métodos desenvolvidos para obter informações de forma indevida, como vírus ou invasões do banco de dados.

5.9 Na hipótese de violação dos Dados pessoais que estejam sob a nossa custódia, garantimos o pleno esforço para remediar as consequências do evento.

QUAIS SÃO OS MEUS DIREITOS E COMO POSSO EXERCÊ-LOS?

5.10 Com o intuito de garantir a sua privacidade e a proteção de seus dados, o Machado Meyer irá facilitar o exercício dos direitos descritos no artigo 18 da Lei 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, conforme aplicável, quais sejam:

I - confirmar a existência de Tratamento;



Tipo de Documento: Política	Nome do Documento: Política de Privacidade para Colaboradores e Candidatos	Aprovação: Conselho Executivo
Classificação da Informação: Pública	Data de vigência: 09/02/2021	Versão: 01

- II - acessar os dados;
- III - corrigir dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- IV – solicitar anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais;
- V – solicitar a portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;
- VI – solicitar a eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do Titular, exceto nas hipóteses previstas no art. 16 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais;
- VII – obter informação das entidades públicas e privadas com as quais o Controlador realizou uso compartilhado de dados;
- VIII – obter informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa; e
- IX – solicitar a revogação do consentimento, nos termos do § 5º do art. 8º da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

5.11 Para atender às requisições acima, empreenderemos todos os esforços razoáveis no menor tempo possível, mas você deve estar ciente de que poderá ocorrer:

- Eventual atraso no atendimento por fatores justificáveis, tais como a complexidade da requisição.
- Rejeição de sua requisição por motivos formais (por exemplo, caso você não consiga comprovar a sua identidade) ou legais (a exemplo do pedido de eliminação de dados que podem ser mantidos por força de lei ou regulamentação; pedido de cópia de documento que somente será fornecida se houver consentimento explícito; pedido de portabilidade por ausência de regulamentação específica para atividade exercida pelo Machado Meyer).

5.12 Para qualquer hipótese de impossibilidade de atendimento de sua requisição, o Machado Meyer apresentará os devidos motivos.

COMO POSSO ACESSAR MEUS DADOS PESSOAIS?

5.13 Se você é ou foi Candidato à vaga do Machado Meyer, poderá solicitar as



Tipo de Documento: Política	Nome do Documento: Política de Privacidade para Colaboradores e Candidatos	Aprovação: Conselho Executivo
Classificação da Informação: Pública	Data de vigência: 09/02/2021	Versão: 01

requisições citadas no tópico anterior, contatando o Encarregado (DPO) do Machado Meyer por meio do e-mail dpo@machadomeyer.com.br.

5.14 Sócios e Colaboradores poderão exercer esse direito por meio da intranet ou pelo e-mail dpo@machadomeyer.com.br.

COMO EU POSSO OBTER MAIS INFORMAÇÕES?

5.15 Na Política, constam todas as informações relevantes e necessárias sobre o Tratamento dos seus Dados pessoais e, por isso, a leitura completa deste documento é fortemente recomendada.

5.16 Caso ainda paire alguma dúvida, após a leitura completa desta Política, você, que é ou foi Candidato à vaga, poderá contatar o nosso Encarregado (DPO) através do e-mail dpo@machadomeyer.com.br.

5.17 Sócios e Colaboradores poderão exercer esse direito por meio da intranet ou pelo e-mail dpo@machadomeyer.com.br.

6. DEFINIÇÕES

Termo	Definição
Colaborador	Colaborador é a pessoa física contratada como funcionário/empregado para trabalhar no Machado Meyer.
Candidato	Pessoa física que participa do processo seletivo para uma determinada vaga/cargo, a qual se aprovada passa a ser um Colaborador.
Sócio	Pessoa física que participa da sociedade do Machado Meyer.
Dependente	Aquele que está sujeito a algo ou alguém.
Dado pessoal	Qualquer informação relacionada à pessoa natural, direta ou indiretamente, identificada ou identificável.
Dado pessoal sensível	Categoria especial de Dados pessoais referentes à origem racial ou étnica, à convicção religiosa, à opinião política, à filiação a sindicato ou à organização de caráter religioso, filosófico ou político,



Tipo de Documento: Política	Nome do Documento: Política de Privacidade para Colaboradores e Candidatos	Aprovação: Conselho Executivo
Classificação da Informação: Pública	Data de vigência: 09/02/2021	Versão: 01

	referentes à saúde ou à vida sexual, dados genéticos ou biométricos relativos à pessoa natural.
Titular	Pessoa natural a quem se referem os Dados pessoais, como, por exemplo, as pessoas a quem se aplica esta Política: as pessoas que foram ou são Colaboradores e seus dependentes, Candidatos e Sócios do Machado Meyer.
Encarregado	Pessoa indicada pelo Controlador e Operador para atuar como canal de comunicação entre o Controlador, os Titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).
Site	Designa o endereço eletrônico www.machadomeyer.com.br e seus subdomínios.
Tratamento	Toda operação realizada com Dados pessoais, como as que se referem: coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.
Controlador	Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao Tratamento de Dados pessoais.
Operador	Pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o Tratamento de Dados pessoais em nome do Controlador.

7. REFERÊNCIAS

• Código de Conduta do Machado Meyer
• Política de Segurança da Informação
• Política de Segurança Física
• Política de Gestão Documental
• Norma de Proteção de Dados
• Procedimento Direito dos Titulares de dados
• ISO 27701
• Lei Federal nº13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais)
• Lei Federal nº12.965/2014 (Marco Civil da Internet)
• Lei Federal nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor) e demais legislações aplicáveis para a atividade prestada pelo Machado Meyer.



Tipo de Documento: Política	Nome do Documento: Política de Privacidade para Colaboradores e Candidatos	Aprovação: Conselho Executivo
Classificação da Informação: Pública	Data de vigência: 09/02/2021	Versão: 01

8. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

Responsável	Responsabilidades
Conselho Executivo	<ul style="list-style-type: none">Aprovar a Política
Comitê de Segurança da Informação e Privacidade	<ul style="list-style-type: none">Aprovar a Política e suas revisões
Segurança da Informação	<ul style="list-style-type: none">Adotar e garantir os padrões de segurança exigidos pela legislação aplicável durante todo o Tratamento de Dado pessoal
Encarregado pelo Tratamento dos Dados pessoais ou DPO (<i>Data Protection Officer</i>)	<ul style="list-style-type: none">Garantir o direito dos TitularesGarantir o Tratamento dos dados de acordo com os princípios e bases legais dispostas na legislação aplicável e de acordo com a essa PolíticaAtualizar a PolíticaMonitorar o seu cumprimento.

9. CONTROLE DE VERSÃO

10.Primeira Versão:

Criado por	Cargo/Área	Data
Grupo de trabalho – Projeto LGPD	<ul style="list-style-type: none">Diretor GeralDPO <i>as a service</i>Tecnologia da InformaçãoJurídico AdministrativoSócio responsável pela área de Tecnologia	21/12/2020

11.Histórico da Revisão:

Versão	Data	Revisado por	Histórico
01	21/12/2020	Jurídico Administrativo	Ajustes de redação e de layout.

12.Histórico da Aprovação:

Aprovado por	Data da vigência	Data da próxima revisão
Conselho Executivo	09/02/2021	Fevereiro/2022

13.Este documento substitui

Referência do documento	Título	Data
n/a	n/a	n/a