# Manual do usuário Site do Instituto Machado Meyer



## SUMÁRIO

+	INTRODUÇÃO	3
+	COMO CADASTRAR MINHA ORGANIZAÇÃO	3
+	ÁREA LOGADA	4
+	RECUPERAÇÃO DE CONTA	5
+	DADOS CADASTRAIS	7
+	PROJETOS	3
+	DOCUMENTOS	9



Boas-vindas ao site do Instituto Machado Meyer!

Para melhor experiência e usabilidade desta plataforma, bem como facilidade no processo de inscrição da sua organização, recomendamos que siga este manual.

Guiaremos você passo a passo no preenchimento correto de todas as informações necessárias para participar do processo seletivo.



Após acessar e ler na íntegra o <u>Edital</u> e o Manual de Credenciamento, na aba da navegação superior, no link"**Nosso edital**", clique no link ao lado direito, em "**Cadastrar instituição**".



Na página de cadastro, crie a conta da organização. Você vai precisar dos seguintes dados:

- Nome da organização (nome fantasia)

- Número de CNPJ

- Senha, com no mínimo 10 caracteres, incluindo pelo menos 1 letra maiúscula, 1 letra minúscula, números, e um símbolo (#, \$, %, etc., exceto o @).

- Endereço de e-mail funcional, dado que você irá receber as notificações e alertas relacionadas ao Edital por ele.

Após criar a conta, você será direcionado(a) para a página de "Área logada".

# 🕂 ÁREA LOGADA

Esta é a primeira página com a qual você se depara após o cadastro ou o login. Na área logada, você encontra os links de atalho para "**Dados cadastrais**", "**Projetos**" e "**Documentos**".



Além disso, você consegue ter acesso ao **Cronograma** de acompanhamento, e ao **Quadro de avisos**. Esteja atento(a) ao "Quadro de avisos", pois ocasionalmente poderemos enviar alguma notificação ou aviso não ordinário sobre determinado item, reconsideração, mudança de plano ou tomada de ação durante o processo seletivo.

Reforçamos que também sempre verifique a a caixa de entrada do seu e-mail cadastrado.

Será pelo e-mail e pelo site do Instituto que o resultado do Edital será divulgado, em como na aba "Nosso edital".



Caso esqueça a senha, acesse o link "Esqueceu sua senha?".

Ja tenno t	Jma conta
CNPJ *	
Digite o CNPJ	
Senha *	
Digite a senha	G
	Esqueceu sua Ser
Entra	ar

Após ser direcionado(a) para a página "Redefinir senha", informe o seu endereço de e-mail e clique em "Enviar".

Redefin	nir sei	nha	

.

1 61 1

Informe o endereço de email para sua conta. Dentro de dois minutos ou mais, você receberá um código de verificação por email. Aguarde e evite clicar em "Enviar" mútiplas vezes. Uma vez recebido o código, você poderá escolher uma nova senha para sua conta. Caso não tenha recebido o e-mail, entre em contato pelo edital@institutomachadomeyer.com.br

Voltar para login Cadastre já sua organização		
	Enviar	

Após, ao menos, 2 minutos, acesse a sua conta de e-mail, abra o e-mail enviado

e clique no link de redefinição de senha.



Você vai precisar digitar o seu CNPJ e o código de verificação enviado no email, que aparecerá automaticamente caso você tenha clicado diretamente no link. Caso tenha apenas copiado o link e colado na barra de endereços do navegador, copie e cole o código de verificação recebido via email. Clique em "Enviar".

Confirmar código		
Uma mensagem foi enviada proprietário dessa conta.	a para seu email. Ela contém um código de verificação. Insira o código de configuração no campo abaixo para confi	rmar que você é o
CNPJ *		
Código de verificação *		
Enviar		V
	Se o e-mail que você digitou estiver cadastrado neste site, você receberá em breve uma mensagem com o link para resetar	~
AS	a sema.	
No	Connecera, tamberii, historias inspiradoras sobre educação.	

O último passo é criar uma nova senha. Certifique-se de que a senha contenha letras (pelo menos 1 maiúscula e 1 minúscula), números e pelo menos 1 símbolo (exceto o @). Feito isso, clique em "Enviar". A título de verificação, faça o login no site. Em caso de problemas em alguma etapa do processo de recuperação da conta, entre em contato pelo e-mail <u>edital@institutomachadomeyer.com.br</u>.



Na tela de "Dados cadastrais", você encontrará um formulário com três seções:

## 1.1 Dados da Organização:

- Razão Social da Organização (campo obrigatório)
- Nome Fantasia da Organização (campo obrigatório)
- CNPJ da Organização (campo obrigatório)
- Estado Sede da Organização (campo obrigatório)
- Cidade Sede da Organização (campo obrigatório)
- Endereço Completo da Sede da Organização (campo obrigatório)
- Nome Completo do(a) Representante Legal da Organização (campo obrigatório)

- Cargo ou Função do(a) Representante Legal da Organização (campo obrigatório)

- Email do(a) Representante Legal da Organização (campo obrigatório)
- A Organização possui Estatuto Social e Ata de Eleição dos Representantes Legais atualizados? (campo obrigatório)

## 1.2 Informações para Contato:

- Pessoa Responsável pelo Preenchimento deste Formulário (campo obrigatório)

- Email da Pessoa Responsável pelo Preenchimento deste Formulário (campo obrigatório)

- Telefone da Pessoa Responsável pelo Preenchimento deste Formulário (no formato (DDD) XXXXX-XXXX, campo obrigatório)

- Links das Redes Sociais da Organização (site, Facebook, Instagram, etc.)

## 1.3 Apresentação da Organização:

- Principal Tema de Atuação da Organização (campo obrigatório)

- Principal Missão da Organização (descrição breve, campo obrigatório)
- Principais Fontes de Receita em 2022 (campo obrigatório)

- Total de Receita Gerada pela Organização em 2022 (campo obrigatório, formato XXX.XXX,XX)

- A Organização Auditou ou Audita suas Demonstrações Financeiras? (campo obrigatório, opções: Sim / Não)

- A Organização já Recebeu Recursos Financeiros do Machado Meyer? (campo obrigatório, opções: Sim / Não)

Ao preencher todos os campos obrigatórios marcados com asterisco (\*) e clicar em "Próximo" ou "Avançar", você estará pronto/a para prosseguir para a próxima etapa do cadastro.

O botão "Salvar dados" apenas armazena os dados como rascunho. Já o botão "Finalizar cadastro" envia os dados de fato para o Instituto. Dados cadastrados como rascunho não serão analisados.

# PROJETOS

Na tela "Projetos", você irá descrever o projeto que deseja inscrever para receber recursos do Instituto Machado Meyer.

Para criar um novo projeto, basta acessar o link "**Projetos**", e clicar no botão "**Adicionar novo projeto**".

#### Projetos

A partir das informações coletadas neste formulário, selecionaremos as organizações que serão beneficiadas por recursos, seja por meio de leis de incentivo ou por verba direta. Para participar, preencha o formulário abaixo com as informações da sua organização e do seu projeto. Acesse o <u>Edital</u> e o <u>Manual de Credenciamento</u> antes de iniciar sua inscrição. Qualquer dúvida, encaminhe uma mensagem para rsc@machadomeyer.com.br

😂 Projetos

+ Novo projeto

Os dados solicitados são:

- Nome do Projeto
- Descrição do Projeto
- Objetivos do Projeto
- Impacto Esperado do Projeto
- Orçamento do Projeto
- Cronograma do Projeto

A medida em que são criados, os projetos vão sendo listados na página.

Preencha todos os campos obrigatórios e clique em "Próximo" ou "Avançar" para prosseguir para as telas seguintes.

Lembrando que o botão "Salvar Dados" apenas armazena os dados como rascunho e o botão "Finalizar Cadastro" envia os dados de fato para o Instituto. Dados cadastrados como rascunho não serão analisados.

Campos do tipo da imagem abaixo devem ser populados com valores no formato XXXX,XX. Não coloque zero (0). Se realmente não houver valor, insira um número a partir de R\$ 1,00.

Qual é o valor total do projeto? * Insira o valor completo, incluindo os centavos, no formato XXX.XXX,XX. Deve ser maior que R\$ 0,00.  R\$									
+	DOCUME	ENTOS							
Ár	ea logada	Dados cadastrais	Projetos	Documentos	Sair	70	OD	PT EN	

Nesta página, você deverá enviar os documentos necessários sobre a sua organização e o(s) projeto(s) inscrito(s). Para maiores detalhes sobre a documentação, no que tange aos requisitos mínimos para ingresso no processo seletivo, recorra ao Manual de Credenciamento e/ou ao Edital, disponíveis no site do Instituto.

#### Documentos da Organização:

- Estatuto Social (obrigatório)
- Ata de Eleição dos Representantes Legais
- Procuração (se aplicável)
- Comprovante de inscrição no CNPJ/ME (obrigatório)
- Logo da organização em formato .png ou .jpeg (obrigatório)

#### Documentos do Projeto:

- Apresentação com detalhes do projeto em formato "PDF" (obrigatório)
- Cópia do Diário Oficial (para projetos suportados por alguma Lei de Incentivo)
- Cópia do Diário Oficial com aprovação da prorrogação do projeto (se aplicável) (para projetos suportados por alguma Lei de Incentivo)

Os formatos aceitáveis para a lista de documentos mencionada acima são: .pdf, .ppt ou .pptx (MS Power Point), e .xls ou .xlsx (Excel). O tamanho dos arquivos não podem ultrapassar os 80MB.

Para os casos em que se precisa substituir um documento, basta excluí-lo, habilitando assim o link "Enviar arquivo", e depois clicar nesse link para enviar o outro documento ou a nova versão.

Documentos da organização	)			
		Prazo de		
Documento necessário	Arquivo	envio	Baixar	Excluir
Estatuto / Contrato Social	formulario_58-PYskHf.pdf	18/08/2023	Ł	<b>#</b>
Última Ata de Eleição dos Representantes	lotofacil-2889_58-dmeWTV.pdf	18/08/2023	৶	1
Legais	lotofacil-2889_58-dmeWTV.pdf			
Procuração (se aplicável)	Enviar arquivo	18/08/2023	-	-
Comprovante de inscrição no CNPJ/ME	cartao-cnpj_58-4YC9j3.pdf	18/08/2023	$\checkmark$	1
Logo da organização em formato .png ou	Projeto-Gauss-Evento-Familia-Gauss-2019_58-	18/08/2023	⊻	¢.
.jpeg	КрҮ709.јрд			

Após a expiração dos prazos de envio e modificações, os documentos não poderão mais ser editados ou excluídos.



O não cumprimento dos prazos é motivo de desclassificação. Esteja atento à **Área Logada** e ao sininho de notificações, e principalmente à caixa de entrada do seu email corporativo. Em caso de dúvidas e/ou sugestões, entre em contato com o nosso time pelo <u>edital@institutomachadomeyer.com.br</u>.

